



1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

AVG:

Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU 2016/679).

Persoonsgegevens:

Elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

Verwerking van persoonsgegevens:

Elke handeling met persoonsgegevens, zoals verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, raadplegen, gebruiken, verstrekken, samenbrengen, afschermen of vernietigen.

Bestand:

Elk samenhangend geheel van persoonsgegevens dat toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.

Verantwoordelijke:

Degene die het doel en de middelen van de verwerking bepaalt.

Bewerker:

Degene die persoonsgegevens verwerkt namens de verantwoordelijke.

Betrokkene:

De persoon op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.

Derde:

Ieder ander dan de betrokkene, verantwoordelijke of bewerker.

Ontvanger:

Degene aan wie persoonsgegevens worden verstrekt.

Toestemming van de betrokkene:

Vrije, specifieke, geïnformeerde wilsuiting waarmee de betrokkene instemt met verwerking.

Verstrekken van persoonsgegevens:

Bekendmaken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.

Verzamelen van persoonsgegevens:

Verkrijgen van persoonsgegevens.

2. Bereik

1. Dit beleid is van toepassing op alle verwerking van persoonsgegevens binnen WIJJ Coachen B.V., zowel geautomatiseerd als niet-geautomatiseerd.
2. Het geldt voor cliënten, medewerkers en andere betrokkenen.

3. Doel

1. Persoonsgegevens worden verzameld en verwerkt voor:
 - wettelijke doeleinden;
 - uitvoering van de dienstverlening en overeenkomsten;
 - beheer en beleid van WIJJ Coachen B.V.
2. Specifieke doeleinden zijn omschreven in de dienstomschrijving.

4. Vertegenwoordiging betrokkene

1. Minderjarigen (<16 jaar), onder curatele gestelden of personen met mentorschap: toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger vereist.
2. Toestemming kan te allen tijde worden ingetrokken.

5. Verantwoordelijkheid en beveiliging

1. WIJJ Coachen B.V. is verantwoordelijk voor correcte verwerking en beveiliging.
2. Er worden passende technische en organisatorische maatregelen genomen.
3. Bewerkers handelen uitsluitend in opdracht van WIJJ Coachen B.V.
4. Zowel verantwoordelijke als bewerker zijn aansprakelijk voor schade door niet-naleving van het beleid of de AVG.

6. Rechtmatige verwerking

Persoonsgegevens worden:

- transparant en zorgvuldig verwerkt;
 - alleen gebruikt voor de omschreven doeleinden;
 - niet meer gegevens verwerkt dan nodig;
 - verwerkt op basis van:
 - toestemming;
 - uitvoering van een overeenkomst;
 - wettelijke verplichting;
 - vitaal belang van betrokkene.
- Het BSN wordt alleen verwerkt indien wettelijk toegestaan.

7. Derden en verwerking via externe partijen

Wanneer het contactformulier op de website wordt ingevuld, worden de ingevoerde gegevens (zoals naam, e-mailadres en bericht) verwerkt.

Deze gegevens worden uitsluitend gebruikt om het bericht te beantwoorden of contact op te nemen naar aanleiding van het verzoek.

De gegevens die via het formulier worden verzonden, worden technisch verwerkt via Make.com.

Make zorgt ervoor dat het bericht veilig wordt doorgestuurd naar de bedrijfs-e-mail (Gmail).

De gegevens worden niet door Make opgeslagen, behalve in tijdelijke logbestanden die

automatisch binnen enkele dagen worden verwijderd. Meer informatie over de verwerking van gegevens door Make is te vinden [privacybeleid van Make](#).

Het bericht wordt vervolgens ontvangen in de Gmail-inbox van het bedrijf.

De gegevens worden bewaard zolang dit nodig is om het bericht af te handelen of eventuele vervolgvragen te kunnen beantwoorden.

De bewaartermijn bedraagt maximaal 12 maanden na het laatste contactmoment, tenzij een langere bewaartermijn noodzakelijk is vanwege een lopende samenwerking, administratieve verplichtingen of wettelijke verplichtingen.

Google treedt hierbij op als verwerker en voldoet aan de eisen van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Meer informatie over de verwerking van gegevens door Google is te vinden in de [privacyverklaring van Google](#).

De contactgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk en worden niet voor andere doeleinden gebruikt, zoals marketing, tenzij hier expliciet toestemming voor is gegeven.

8. Bijzondere persoonsgegevens

Verwerking van bijzondere persoonsgegevens (zoals gezondheid, ras, godsdienst, politieke gezindheid, seksuele geaardheid, strafrechtelijk) is verboden, tenzij:

- er een wettelijke grondslag is, of
- noodzakelijk voor behandeling of wetenschappelijk onderzoek.

9. Gegevensverwerking en verstrekking

1. Verkrijging bij betrokkene: identiteit, doel van verwerking en nadere info wordt verstrekt vóór verwerking.
2. Verkrijging buiten betrokkene om: idem, tenzij onmogelijk of wettelijk voorgeschreven.
3. Verstrekking aan derden alleen met toestemming of op basis van wettelijke verplichting.

10. Rechten van betrokkenen

Betrokkene heeft recht op:

- inzage;
- correctie, aanvulling of verwijdering (vergeetrecht);
- beperking van verwerking;
- bezwaar tegen verwerking;
- dataportabiliteit;
- intrekken van toestemming.

Verzoeken worden binnen 4 weken afgehandeld. Bij complexiteit kan de termijn verlengd worden.

11. Bewaartermijnen

- Medische/gezondheidsgegevens: max. 15 jaar, tenzij langer wettelijk vereist.
- Niet-medische gegevens: zo kort als nodig; geanonimiseerde gegevens kunnen langer bewaard worden.
- Verwijdering op verzoek van betrokkene binnen 3 maanden, tenzij:
 - groot belang voor anderen;
 - wettelijke verplichting;
 - overeenstemming met betrokkene.

12. Klachten

Betrokkene kan een klacht indienen bij:

- WIJJ Coachen B.V.;
- Interne klachtencommissie (indien aanwezig);
- De rechtbank, indien betrokkene van mening is dat zijn rechten niet worden nageleefd;
- Autoriteit Persoonsgegevens: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

13. Wijzigingen en inwerkingtreding

- WIJJ Coachen B.V. kan wijzigingen aanbrengen.
- Wijzigingen treden vier weken na bekendmaking in werking.
- Het beleid is in te zien bij WIJJ Coachen B.V. en op verzoek verkrijgbaar.

14. Onvoorzien

In gevallen waarin dit beleid niet voorziet, beslist de verantwoordelijke, met inachtneming van wet en doel van dit beleid.

15. Referenties

- [Tekst van de Algemene Verordening Gegevensbescherming \(AVG\)](#)
- [De website van de Rijksoverheid over het gebruik Burgerservicenummer in de zorg](#)

